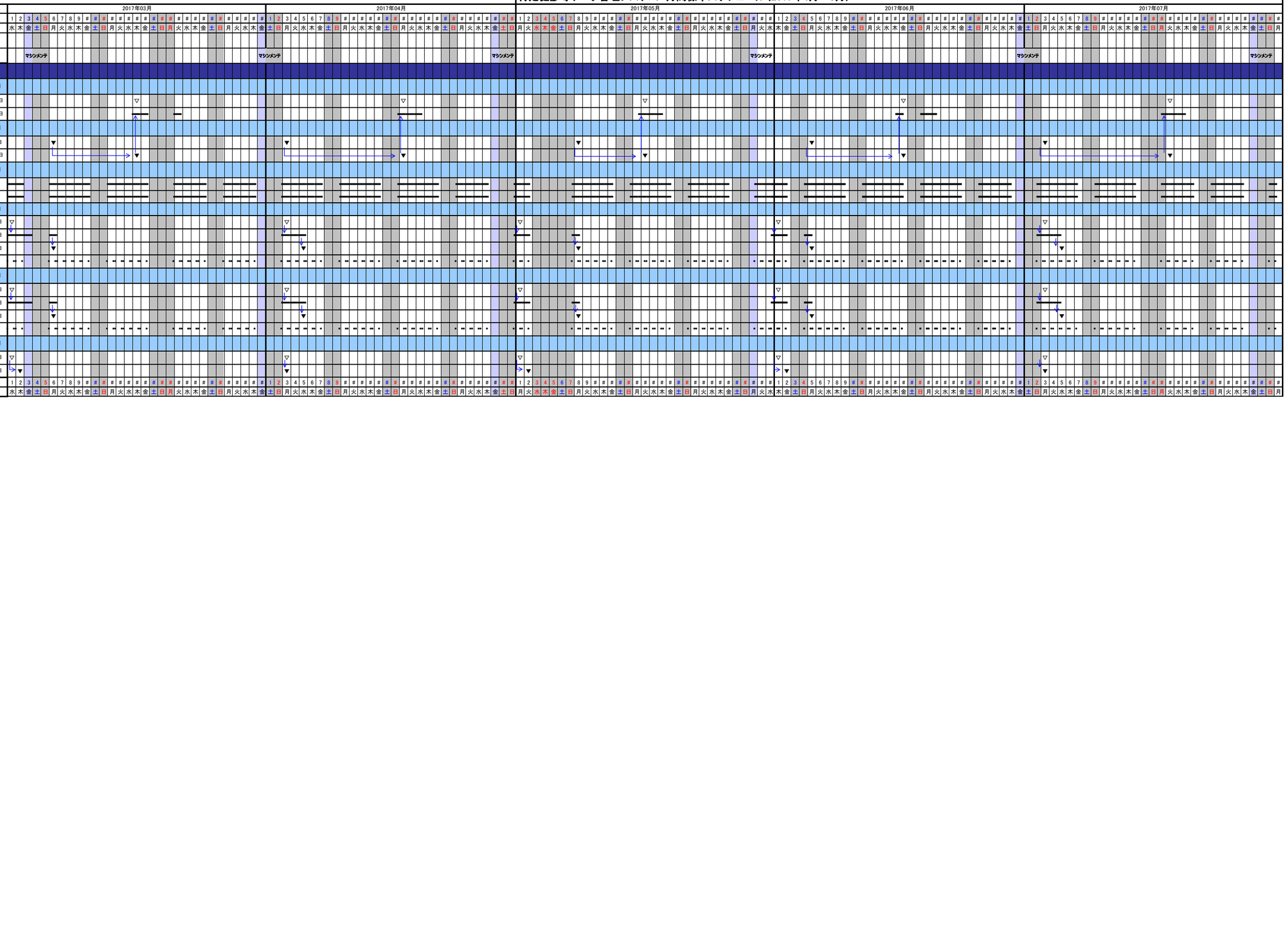
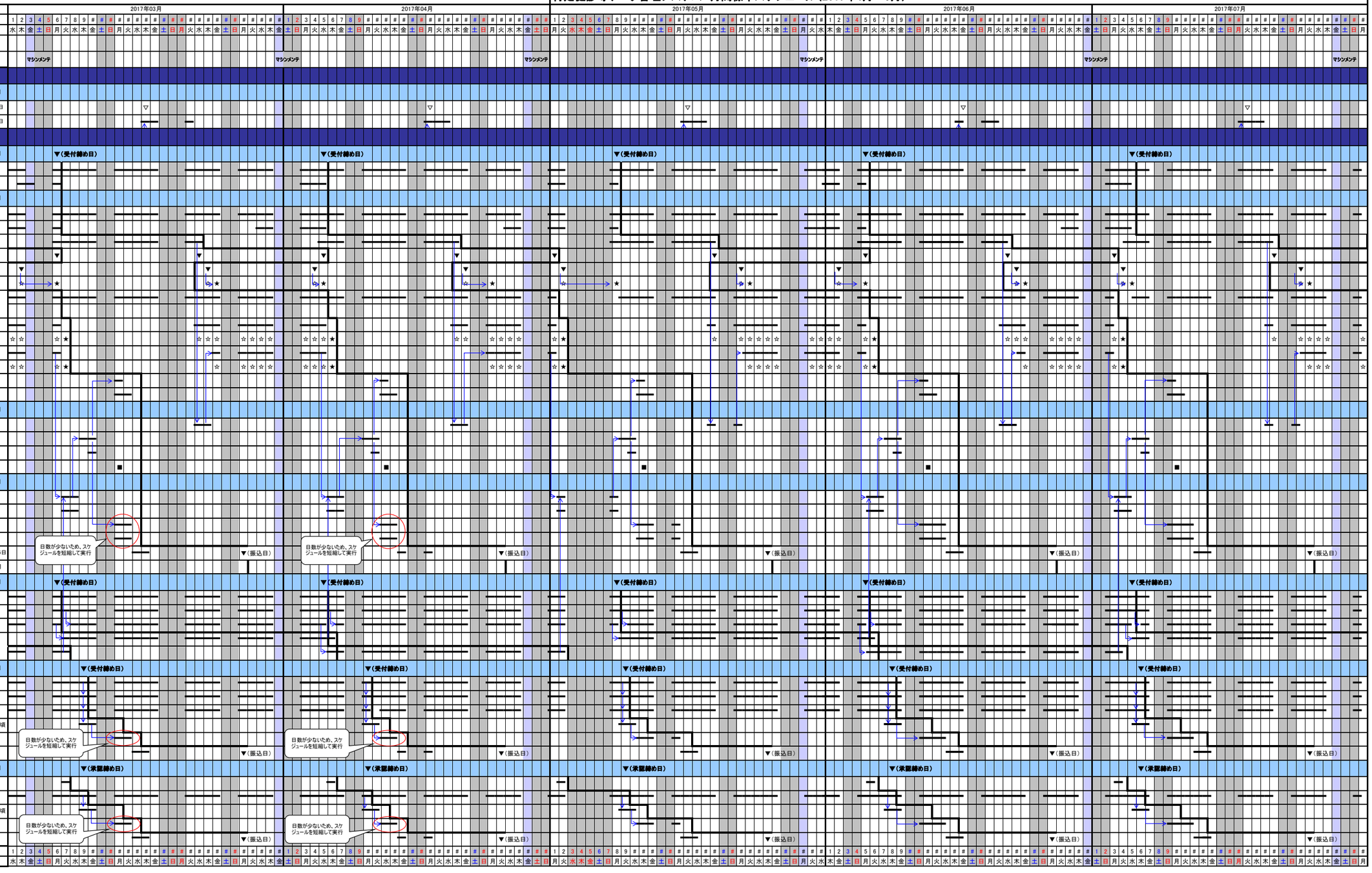
特定健診等データ管理システム　月間標準スケジュール（2017年4月～6月）

No		年月		
		日付（絶対日付）		
		曜日		
*	業務プログラム発送予定日			
*	インストール作業（連合会・中央会）			
*	**マスタ管理業務**			
1		**被保険者マスタ管理**	処理日数	基準日
1	1	最新マスタ受領		毎月16日
1	2	登録・更新	3日間	毎月16日
2		**保険者マスタ管理**	処理日数	基準日
2	1	最新マスタダウンロード		毎月3日
2	2	登録更新	1日（夜間バッチ）	毎月16日
3		**健診等機関マスタ管理（基本）**	処理日数	基準日
3	1	異動情報取得	1日（毎朝）	日次
3	2	登録・更新	1日（夜間バッチ）	日次
4		**健診等機関マスタ管理（届出）**	処理日数	基準日
4	1	異動情報受領		毎月1日
4	2	ファイル作成	1～4日間	毎月1日
4	3	登録・更新	1日（夜間バッチ）	毎月5日
4	4	オンラインからの登録・更新	オンライン	
5		**健診等契約マスタ管理**	処理日数	基準日
5	1	契約情報受領		毎月1日
5	2	ファイル作成	1～4日間	毎月1日
5	3	登録・更新	1日（夜間バッチ）	毎月5日
5	4	オンラインからの登録・更新	オンライン	
6		**金融機関マスタ管理**	処理日数	基準日
6	1	最新マスタ受領		毎月1日
6	2	金融機関マスタ更新（連合会）	1日（夜間バッチ）	毎月2日
*		日付（絶対日付）		
*		曜日		



特定健診等データ管理システム　月間標準スケジュール（2017年4月～6月）

No		年月		
		日付（絶対日付）		
		曜日		
＊		業務プログラム発送予定日		
＊		インストール作業（連合会・中央会）		
＊		**マスタ管理業務**		
1		**被保険者マスタ管理**	処理日数	基準日
1	1	最新マスタ受領		毎月16日
1	2	登録・更新	3日間	毎月16日
＊		**費用決済業務**		
1		**データ受付**	処理日数	基準日
1	1	伝送	全営業日受付	5日
1	2	電子媒体の受領	3営業日受付	5日
2		**点検・資格確認**	処理日数	基準日
2	1	【健診】形式チェック/事務点検(伝送)	全営業日	5日
2	2	【保健指導】形式チェック/事務点検(伝送)	5日間	5日
2	3	【健診・保健指導】 形式チェック/事務点検(電子媒体)	可変	5日
2	4	【健診・保健指導】 形式チェック/事務点検(途中保存)	1日間	
2	5	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(自県受付)		
2		**前月被保険者マスタ分 保健指導利用情報確定日**		
2	6	【健診・保健指導】当月被保険者マスタ分 形式チェック/事務点検	オンライン	
2	7	【健診・保健指導】当月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(自県受付)	可変	
2		**当月被保険者マスタ分 保健指導利用情報確定日**		
2	8	【健診】【保健指導】 資格確認/台帳登録(他県受付)	可変	
2		**保健指導利用情報確定日 （他県受付）**		
2	9	他県資格確認分 返戻データ登録	1日間	
2	10	返戻処理（リスト作成）	2日間	
3		**全国決済**	処理日数	基準日
3	1	請求データ交換	2日間	
3	2	支払データ交換	2日間	
3	3	相殺処理	1日間	
3		**全国決済調達帳票**		
4		**費用決済**	処理日数	基準日
4	1	請求支払額算定	2日間	
4	2	請求書作成	2日間	
4	3	支払額集計	3日間	
4	4	支払額通知書作成	3日間	
4	5	振込ファイル作成	2日間	翌々月25日
4	6	健診等機関別年間支払合計表作成	1日間(年次)	毎年2月
5		**過誤調整**	処理日数	基準日
5	1	過誤依頼受付	全営業日受付	5日
5	2	過誤点検確認	全営業日	5日
5	3	過誤エラー修正		5日
5	4	過誤内容修正		
6		**支払代行**	処理日数	基準日
6	1	支払代行依頼受付	全営業日受付	
6	2	支払代行依頼チェック	全営業日受付	
6	3	支払代行変更	全営業日受付	
6	4	支払代行請求処理	2日間	7日、8日頃
6	5	支払代行支払処理	3日間	
6	6	振込ファイル作成	2日間	25日
7		**個別決済**	処理日数	基準日
7	1	個別決済データ抽出	1日間	
7	2	個別決済データ承認	全営業日受付	
7	3	個別決済請求処理	2日間	7日、8日頃
7	4	個別決済支払処理	3日間	
7	5	振込ファイル作成	2日間	25日
＊		日付（絶対日付）		
＊		曜日		



特定健診等データ管理システム　月間標準スケジュール（2017年4月～6月）

No		年月	2017年03月	2017年04月	2017年05月	2017年06月	2017年07月
		日付（絶対日付）	1 2 3 4 5 6 7 8 9 #	1 2 3 4 5 6 7 8 9 #	1 2 3 4 5 6 7 8 9 #	1 2 3 4 5 6 7 8 9 #	1 2 3 4 5 6 7 8 9 #
		曜日	水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金	土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日	月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日	月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日	月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日
*		業務プログラム発送予定日					
*		インストール作業（連合会・中央会）	マシンメンテ	マシンメンテ	マシンメンテ	マシンメンテ	マシンメンテ
*	**マスタ管理業務**						
1	**被保険者マスタ管理**	処理日数 / 基準日					
1	1	最新マスタ受領 / 毎月16日	▽	▽	▽	▽	▽
1	2	登録・更新 / 3日間 / 毎月16日	▲	▲	▲	▲	▲
*	**共同処理業務**						
1	**特定健診業務**	処理日数 / 基準日					
1	1	特定健診除外対象者登録 / 1日間 / 随時	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×
1	2	特定健診対象者抽出 / 1日間 / 毎月19日頃	▼	▼	▼	▼	▼
1	3	特定健診対象者総括表作成 / 1日間（年次） / 毎年4/19頃	▼	▼			
1	4	受診券内容登録／受診券発行条件登録 / オンライン / 随時	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
1	5	受診券情報削除処理 受診券等作成 / 1日間 / 随時	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×
1	6	受診券発行者リスト作成 受診券再発行者リスト作成 受診券発行者総括表作成 特定健康診査受診結果通知表作成 / 1日間 / 毎月5日	▼	▼	▼	▼	▼
1	7	未受診者リスト抽出条件登録 特定健診結果等抽出条件設定 / オンライン / 随時	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
1	8	未受診者リスト作成 特定健診等情報作成 / 1日間 / 随時	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×
1	9	受診券発行データ登録 / 1日間 / 随時	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×
1	10	特定健診等情報作成、受診勧奨者・詳細健診実施者判定 / 1日間 / 随時	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×
1	11	特定保健指導対象者抽出 / 1日間 / 随時	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×
1	12	特定保健指導対象者リスト / 1日間 / 毎月5日	▼	▼	▼	▼	▼
1	13	特定健診結果データ登録（CSV） 特定健診結果データ登録（XML） 服薬再確認情報データ登録 / 1日間 / 随時	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×
1	14	受診券状況データ登録 / 1日間 / 随時	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×
1	15	優先順位付け基準設定 / オンライン / 随時	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
1	16	健診結果総括表 健診結果判定表作成 特定健診機関別受診状況一覧 / 1日間 / 毎月5日	▼	▼	▼	▼	▼
2	**特定保健指導業務**	処理日数 / 基準日					
2	1	利用券作成 / 1日間 / 随時	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×
2	2	利用券発行者総括表作成 利用券発行者リスト 利用券再発行者リスト 特定保健指導利用者リスト作成 特定保健指導計画・実施報告書作成 / 1日間 / 毎月5日	▼	▼	▼	▼	▼
2	3	特定保健指導結果データ登録（CSV） 特定保健指導結果データ登録（XML） / 1日間 / 随時	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×
2	4	利用券状況登録データ登録 / 1日間 / 随時	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×
2	5	利用券発行データ登録 / 1日間 / 随時	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×
2	6	内臓脂肪症候群判定結果表 階層化判定結果表 / 1日間 / 随時	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×
2	7	特定保健指導機関別利用状況一覧 階層化レベル前年度・当年度比較表 / 1日間（年次） / 毎年4/21頃	▼	▼			
3	**報告・分析業務**	処理日数 / 基準日					
3	1	特定健診・特定保健指導結果報告資料作成 / 1日間（年4回） / 毎年9～11月					
3	2	法定報告作成（別表6 XML） 法定報告対象者除外者作成 / 1日間 / 随時	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×
3	3	特定健診・特定保健指導の目標達成状況（県集計） / 2日間 / 毎月23日頃	▼	▼	▼	▼	▼
3	4	特定健診対象者資格確定処理 / 1日間 / 毎月22日頃	▼	▼	▼	▼	▼
3	5	法定報告結果ワークテーブル更新処理 / 3日間 / 毎月22日頃	▼	▼	▼	▼	▼
3	6	特定健診・特定保健指導進捗・実績管理表作成 費用決済なし健診等結果抽出 / 1日間 / 毎月25日頃	▼	▼	▼	▼	▼
3	7	国庫負担（補助）金関連CSV作成 / 1日間 / 随時	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×	× × ×
3	8	法定報告特定健診対象者データ登録 / 1日（夜間バッチ） / 日次	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
4	**実施計画等支援業務**	処理日数 / 基準日					
4	1	特定保健指導結果総括表 特定健診リスクパターン別集計表 特定健診結果総括表 質問項目別集計表 / 1日間（年4回） / 毎年9～11月					
4	2	目標値設定・シミュレーション / オンライン / 随時	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
*		日付（絶対日付）	1 2 3 4 5 6 7 8 9 #	1 2 3 4 5 6 7 8 9 #	1 2 3 4 5 6 7 8 9 #	1 2 3 4 5 6 7 8 9 #	1 2 3 4 5 6 7 8 9 #
*		曜日	水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金	土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日	月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日	月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日	月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日
*	**他システム連携**						
1	**KDBシステム連携**	処理日数 / 基準日					
1	1	月次抽出／圧縮・暗号化 / 1日間（毎月） / 第2土曜	▼	▼	▼	▼	▼
1	2	年次収集／圧縮・暗号化 / 1日間（年2回） / 第2土曜	▼	▼	▼	▼	▼
1	3	連携サーバ1／F（KDBシステム連携） / 1日間（毎月） / 第2土曜	▼	▼	▼	▼	▼
*		日付（絶対日付）	1 2 3 4 5 6 7 8 9 #	1 2 3 4 5 6 7 8 9 #	1 2 3 4 5 6 7 8 9 #	1 2 3 4 5 6 7 8 9 #	1 2 3 4 5 6 7 8 9 #
*		曜日	水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金	土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日	月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日	月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日	月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日

留意事項

- ●マシンメンテナンス日を月１回設けております。マシンメンテナンス日には、月次のシステム運用を実施するため、システムの休業日となります。（特定健診・特定保健指導システムを含め、オンラインは閉塞し、スケジュールバッチも実行されません）
- ● 請求データ交換、請求支払額算定及び支払データ交換の処理日は、24:00に中央会への交換データの集信を行うため、オンライン延長を行わないようご留意願います。
- ●運用スケジュールについては、変更となる可能性がございます。（変更が発生した場合には、別途周知を行います）

●凡例

「▽」 受領	「☆」 台帳更新
「▼」 バッチ処理（1日のみ）	「★」 台帳確定
「――」 バッチ処理（2日以上）	「■」 帳票出力日
「･･･」 オンライン処理	「×」 実行なし