

特定健診等データ管理システム 月間標準スケジュール(2017年7月~9月)

No	業務プログラム発送予定日	2017年06月																															2017年07月																															2017年08月																															2017年09月																															2017年10月																																
		日付(絶対日付)																															日付(絶対日付)																															日付(絶対日付)																															日付(絶対日付)																															日付(絶対日付)																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
		曜日																															曜日																															曜日																															曜日																															曜日																																
* 業務プログラム発送予定日																																																																																																																																																														
* インストール作業(連合会・中央会)																																	マシントラ																															マシントラ																															マシントラ																															マシントラ																																
* マスタ管理業務																																																																																																																																																														
1 被保険者マスタ管理		処理日数	基準日																																																																																																																																																											
1	最新マスタ受領		毎月16日																																																																																																																																																											
1	登録・更新	3日間	毎月16日																																																																																																																																																											
* 費用決済業務																																																																																																																																																														
1 データ受付		処理日数	基準日	▼(受付締め日)																															▼(受付締め日)																															▼(受付締め日)																															▼(受付締め日)																															▼(受付締め日)																														
1	伝送	全営業日受付	5日																																																																																																																																																											
1	電子媒体の受領	3営業日受付	5日																																																																																																																																																											
2 点検・資格確認		処理日数	基準日																																																																																																																																																											
2	【健診】形式チェック/事務点検(伝送)	全営業日	5日																																																																																																																																																											
2	【保健指導】形式チェック/事務点検(伝送)	5日間	5日																																																																																																																																																											
2	【健診・保健指導】形式チェック/事務点検(電子媒体)	可変	5日																																																																																																																																																											
2	【健診・保健指導】形式チェック/事務点検(途中保存)	1日間																																																																																																																																																												
2	【健診】前月被保険者マスタ分(資格確認・台帳登録/自費受付)																																																																																																																																																													
2	前月被保険者マスタ分保健指導利用情報確定日			★																															★																															★																															★																															★																														
2	【健診・保健指導】当月被保険者マスタ分(資格確認・台帳登録/自費受付)	可変																																																																																																																																																												
2	前月被保険者マスタ分保健指導利用情報確定日(他県受付)	可変		★																															★																															★																															★																															★																														
2	【健診】保健指導(他県受付)	可変		★																															★																															★																															★																															★																														
2	他県資格確認部分返戻データ登録	1日間		★																															★																															★																															★																															★																														
2	返戻処理(リスト作成)	2日間		★																															★																															★																															★																															★																														
3 全国決済		処理日数	基準日																																																																																																																																																											
3	請求データ交換	2日間																																																																																																																																																												
3	支払データ交換	2日間																																																																																																																																																												
3	相殺処理	1日間																																																																																																																																																												
4 費用決済		処理日数	基準日																																																																																																																																																											
4	請求支払額算定	2日間																																																																																																																																																												
4	請求書作成	2日間																																																																																																																																																												
4	支払額集計	3日間																																																																																																																																																												
4	支払額通知書作成	3日間																																																																																																																																																												
4	振込ファイル作成	2日間	至々々25日	▼(振込日)																															▼(振込日)																															▼(振込日)																															▼(振込日)																															▼(振込日)																														
4	健診等機関別年間支払合計表作成	1日(年次)	毎年2月																																																																																																																																																											
5 過誤調整		処理日数	基準日	▼(受付締め日)																															▼(受付締め日)																															▼(受付締め日)																															▼(受付締め日)																															▼(受付締め日)																														
5	過誤依頼受付	全営業日受付	5日																																																																																																																																																											
5	過誤点検確認	全営業日	5日																																																																																																																																																											
5	過誤エラー修正		5日																																																																																																																																																											
5	過誤内容修正																																																																																																																																																													
6 支払代行		処理日数	基準日	▼(受付締め日)																															▼(受付締め日)																															▼(受付締め日)																															▼(受付締め日)																															▼(受付締め日)																														
6	支払代行依頼受付	全営業日受付																																																																																																																																																												
6	支払代行依頼チェック	全営業日受付																																																																																																																																																												
6	支払代行変更	全営業日受付																																																																																																																																																												
6	支払代行請求処理	2日間	7日、8日頃																																																																																																																																																											
6	支払代行支払処理	3日間																																																																																																																																																												
6	振込ファイル作成	2日間	25日	▼(振込日)																															▼(振込日)																															▼(振込日)																															▼(振込日)																															▼(振込日)																														
7 個別決済		処理日数	基準日	▼(承認締め日)																															▼(承認締め日)																															▼(承認締め日)																															▼(承認締め日)																															▼(承認締め日)																														
7	個別決済データ抽出	1日間																																																																																																																																																												
7	個別決済データ承認	全営業日受付																																																																																																																																																												
7	個別決済請求処理	2日間	7日、8日頃																																																																																																																																																											
7	個別決済支払処理	3日間																																																																																																																																																												
7	振込ファイル作成	2日間	25日	▼(振込日)																															▼(振込日)																															▼(振込日)																															▼(振込日)																															▼(振込日)																														

日付(絶対日付) 曜日

特定健診等データ管理システム 月間標準スケジュール(2017年7月～9月)

Main schedule table with columns for months (2017年06月 to 2017年10月) and rows for tasks (e.g., マスタ管理業務, 共同処理業務, 特定健診業務, 特定保健指導業務, 報告・分析業務, 実施計画等支援業務).

Summary table for the period, showing dates and weekend indicators (e.g., 日付(絶対日付), 曜日).

他システム連携 (Other System Interconnection) section with tasks like KDBシステム連携 and their schedules.

留意事項 (Notes) section containing important reminders and instructions regarding system maintenance and data exchange.

凡例 (Legend) table defining symbols used in the schedule, such as '▽' for receipt, '▼' for batch processing, etc.