

特定健診等データ管理システム 月間標準スケジュール(2017年10月~12月)

No	業務プログラム発注予定日	2017年09月																															2017年10月																															2017年11月																															2017年12月																															2018年01月																																																															
		日付(絶対日付)																															日付(絶対日付)																															日付(絶対日付)																															日付(絶対日付)																															日付(絶対日付)																																																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																	
		曜日																															曜日																															曜日																															曜日																															曜日																																																															
* 業務プログラム発注予定日																																																																																																																																																																																													
* インストール作業(連合会・中央会)																																	マシントラ																															マシントラ																															マシントラ																															マシントラ																																																															
* マスタ管理業務																																																																																																																																																																																													
1 被保険者マスタ管理		処理日数	基準日																																																																																																																																																																																										
1	1 最新マスタ受領		毎月16日																																																																																																																																																																																										
1	2 登録・更新	3日間	毎月16日																																																																																																																																																																																										
* 費用決済業務																																																																																																																																																																																													
1 データ受付		処理日数	基準日	▼(受付締め日)																																																																																																																																																																																									
1	1 伝送	全営業日受付	5日																																																																																																																																																																																										
1	2 電子媒体の受領	3営業日受付	5日																																																																																																																																																																																										
2 点検・資格確認		処理日数	基準日																																																																																																																																																																																										
2	1 【健診】形式チェック/事務点検(伝送)	全営業日	5日																																																																																																																																																																																										
2	2 【保健指導】形式チェック/事務点検(伝送)	5日間	5日																																																																																																																																																																																										
2	3 【健診・保健指導】形式チェック/事務点検(電子媒体)	可変	5日																																																																																																																																																																																										
2	4 【健診・保健指導】形式チェック/事務点検(途中保存)	1日間																																																																																																																																																																																											
2	5 【健診】前月被保険者マスタ分(資格確認・台帳登録(自庫受付))																																																																																																																																																																																												
2	6 前月被保険者マスタ分(保健指導利用情報確定日)																																																																																																																																																																																												
2	7 【健診・保健指導】当月被保険者マスタ分(資格確認・台帳登録(自庫受付))	可変																																																																																																																																																																																											
2	8 前月被保険者マスタ分(保健指導利用情報確定日)																																																																																																																																																																																												
2	9 【健診】(保健指導)資格確認/台帳登録(他庫受付)	可変																																																																																																																																																																																											
2	10 他県資格確認部分返戻データ登録	1日間																																																																																																																																																																																											
2	10 返戻処理(リスト作成)	2日間																																																																																																																																																																																											
3 全国決済		処理日数	基準日																																																																																																																																																																																										
3	1 請求データ交換	2日間																																																																																																																																																																																											
3	2 支払データ交換	2日間																																																																																																																																																																																											
3	3 相殺処理	1日間																																																																																																																																																																																											
3	4 全国決済関連帳票																																																																																																																																																																																												
4 費用決済		処理日数	基準日																																																																																																																																																																																										
4	1 請求支払額算定	2日間																																																																																																																																																																																											
4	2 請求書作成	2日間																																																																																																																																																																																											
4	3 支払額集計	3日間																																																																																																																																																																																											
4	4 支払額通知書作成	3日間																																																																																																																																																																																											
4	5 振込ファイル作成	2日間	至々々25日	▼(振込日)																																																																																																																																																																																									
4	6 健診等機関別年間支払合計表作成	1日(年次)	毎年2月																																																																																																																																																																																										
5 過誤調整		処理日数	基準日	▼(受付締め日)																																																																																																																																																																																									
5	1 過誤依頼受付	全営業日受付	5日																																																																																																																																																																																										
5	2 過誤点検確認	全営業日	5日																																																																																																																																																																																										
5	3 過誤エラー修正		5日																																																																																																																																																																																										
5	4 過誤内容修正																																																																																																																																																																																												
6 支払代行		処理日数	基準日	▼(受付締め日)																																																																																																																																																																																									
6	1 支払代行依頼受付	全営業日受付																																																																																																																																																																																											
6	2 支払代行依頼チェック	全営業日受付																																																																																																																																																																																											
6	3 支払代行変更	全営業日受付																																																																																																																																																																																											
6	4 支払代行請求処理	2日間	7日、8日頃																																																																																																																																																																																										
6	5 支払代行支払処理	3日間																																																																																																																																																																																											
6	6 振込ファイル作成	2日間	25日	▼(振込日)																																																																																																																																																																																									
7 個別決済		処理日数	基準日	▼(承認締め日)																																																																																																																																																																																									
7	1 個別決済データ抽出	1日間																																																																																																																																																																																											
7	2 個別決済データ承認	全営業日受付																																																																																																																																																																																											
7	3 個別決済請求処理	2日間	7日、8日頃																																																																																																																																																																																										
7	4 個別決済支払処理	3日間																																																																																																																																																																																											
7	5 振込ファイル作成	2日間	25日	▼(振込日)																																																																																																																																																																																									

日数が少ないため、スケジュールを短縮して実行

日数が少ないため、スケジュールを短縮して実行

日数が少ないため、スケジュールを短縮して実行

日数が少ないため、スケジュールを短縮して実行

日数が少ないため、スケジュールを短縮して実行

日数が少ないため、スケジュールを短縮して実行

特定健診等データ管理システム 月間標準スケジュール(2017年10月~12月)

No	2017年09月																															2017年10月																															2017年11月																															2017年12月																															2018年01月																																												
	日付(絶対日付)																															日付(絶対日付)																															日付(絶対日付)																															日付(絶対日付)																															日付(絶対日付)																																												
	曜日																															曜日																															曜日																															曜日																															曜日																																												
* 業務プログラム発送予定日																																																																																																																																																																									
* インストール作業(連合会・中央会)																																		マシントナ																																		マシントナ																																		マシントナ																																		マシントナ																																	
マスタ管理業務																																																																																																																																																																									
1 被保険者マスタ管理																																																																																																																																																																									
1	1	最新マスタ受領	毎月16日																																																																																																																																																																						
1	2	登録・更新	3日間																																																																																																																																																																						
共同処理業務																																																																																																																																																																									
1 特定健診業務																																																																																																																																																																									
1	1	特定健診除外対象者登録	1日間	随時																																																																																																																																																																					
1	2	特定健診対象者抽出	1日間	毎月19日頃																																																																																																																																																																					
1	3	特定健診対象者総括表作成	1日間(年次)	毎年4/19頃																																																																																																																																																																					
1	4	受診券内容登録/受診券発行条件登録	オンライン	随時																																																																																																																																																																					
1	5	受診券情報削除処理 受診券等作成	1日間	随時																																																																																																																																																																					
1	6	受診券発行リスト作成 受診券発行者リスト作成 受診券発行者総括表作成 特定健診受診結果通知表作成	1日間	毎月5日																																																																																																																																																																					
1	7	未受診者リスト抽出条件登録 特定健診結果等抽出条件設定	オンライン	随時																																																																																																																																																																					
1	8	未受診者リスト作成 特定健診等情報作成	1日間	随時																																																																																																																																																																					
1	9	受診券発行データ登録	1日間	随時																																																																																																																																																																					
1	10	特定健診等情報作成、受診勧奨者・詳細健診実施者判定	1日間	随時																																																																																																																																																																					
1	11	特定保健指導対象者抽出	1日間	随時																																																																																																																																																																					
1	12	特定保健指導対象者リスト	1日間	毎月5日																																																																																																																																																																					
1	13	特定健診結果データ登録(CSV) 特定健診結果データ登録(XML) 服薬再確認情報データ登録	1日間	随時																																																																																																																																																																					
1	14	受診券状況データ登録	1日間	随時																																																																																																																																																																					
1	15	優先順位付け基準設定	オンライン	随時																																																																																																																																																																					
1	16	健診結果総括表 健診結果判定表作成 特定健診機関別受診状況一覧	1日間	毎月5日																																																																																																																																																																					
2 特定保健指導業務																																																																																																																																																																									
2	1	利用券作成	1日間	随時																																																																																																																																																																					
2	2	利用券発行者総括表作成 利用券発行者リスト 利用券再発行者リスト 特定保健指導利用者リスト作成	1日間	毎月5日																																																																																																																																																																					
2	3	特定保健指導結果データ登録(CSV) 特定保健指導結果データ登録(XML)	1日間	随時																																																																																																																																																																					
2	4	利用券状況登録データ登録	1日間	随時																																																																																																																																																																					
2	5	利用券発行データ登録	1日間	随時																																																																																																																																																																					
2	6	内臓脂肪症候群判定結果表 脂質代謝症候群判定結果表	1日間	随時																																																																																																																																																																					
2	7	特定保健指導機関別利用状況一覧 脂質代謝レベル前年度・当年度比較表	1日間(年次)	毎年4/21頃																																																																																																																																																																					
3 報告・分析業務																																																																																																																																																																									
3	1	特定健診・特定保健指導結果報告資料作成	1日間(年4回)	毎年9~11月																																																																																																																																																																					
3	2	法定報告作成(別表6 XML) 法定報告対象者除外者作成	1日間	随時																																																																																																																																																																					
3	3	特定健診・特定保健指導の目標達成状況(集計)	2日間	毎月23日頃																																																																																																																																																																					
3	4	特定健診対象者資格確定処理	1日間	毎月22日頃																																																																																																																																																																					
3	5	法定報告結果ワークシート更新処理	3日間	毎月22日頃																																																																																																																																																																					
3	6	特定健診・特定保健指導進捗・実績管理表作成 費用決済なし健診等結果抽出	1日間	毎月25日頃																																																																																																																																																																					
3	7	国庫負担(補助)金関連CSV作成	1日間	随時																																																																																																																																																																					
3	8	法定報告特定健診対象者データ登録	1日(夜間/バッチ)	日次																																																																																																																																																																					
4 実施計画等支援業務																																																																																																																																																																									
4	1	特定保健指導結果総括表 特定健診リスク/バターン別集計表 特定健診結果総括表 項目別別集計表	1日間(年4回)	毎年9~11月																																																																																																																																																																					
4	2	目標値設定・シミュレーション	オンライン	随時																																																																																																																																																																					
他システム連携																																																																																																																																																																									
1 KDBシステム連携																																																																																																																																																																									
1	1	月次抽出/圧縮・暗号化	1日間(毎月)	第2土曜																																																																																																																																																																					
1	2	年次収集/圧縮・暗号化	1日間(年2回)	第2土曜																																																																																																																																																																					
1	3	連携サーバー/F(KDBシステム連携)	1日間(毎月)	第2土曜																																																																																																																																																																					
<p>留意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ● マシントナメンテナンス日を月1回設けております。マシントナメンテナンス日には、月次のシステム運用を実施するため、システムの休業日となります。(特定健診・特定保健指導システムを含め、オンラインは閉塞し、スケジュールバッチも実行されません) ● 請求データ交換、請求支払額算定及び支払データ交換の処理日は、24:00に中央会への交換データの集積を行うため、オンライン延長を行わないよう留意願います。 ● 運用スケジュールについては、変更となる可能性があります。(変更が発生した場合には、別途周知を行います) 																																																																																																																																																																									

●凡例
 「▽」 受領 「☆」 台帳更新
 「▼」 バッチ処理(1日のみ) 「★」 台帳確定
 「---」 バッチ処理(2日以上) 「■」 帳票出力日
 「...」 オンライン処理 「×」 実行なし