

介護電子媒体化ソフトを利用する際の留意点について

1 当該ソフトを利用する前にご確認いただきたい事項について

必ず「介護電子媒体化ソフト紹介資料」を確認し、貴事業所で使用可能かを確認ください。
要件に該当しない場合は当該ソフトを使用することは出来ません。

2 当該ソフトのインストールプログラムのダウンロード方法等について

- ① ホームページより「介護電子媒体化ソフトVer. 3インストールプログラム」をダウンロードし、デスクトップ等に保存してください。

※ダウンロードに使用したPCにインストールを行う場合は、以下の②をとばし、③を参照ください。

※ダウンロードに使用したPC以外のPCにインストールを行いたい場合は以下の②を参照ください。

- ② 当該ソフトをインストールするPCにダウンロードした「介護電子媒体化ソフトVer. 3インストールプログラム」を移動してください。

- ③ 本会ホームページからダウンロードした「介護電子媒体化ソフトVer. 3インストールマニュアル」の手順に従い、インストールを行ってください。

3 請求データ作成方法及び本会への請求について

本会ホームページからダウンロードした「介護電子媒体化ソフトVer. 3操作マニュアル」を参照の上請求データの作成し、電子媒体（CD—R等）に請求データを保存してください。
作成した電子媒体は**10日まで**（郵送の場合は必着）に本会へ提出をしてください。

【レーベル面記載例】

※油性ペン等で直接必要事項の記載をお願いします。



請求データ（CSVファイル）はフォルダに格納せず、
CSVファイルをそのまま保存してください。

問合せ先

千葉県国民健康保険団体連合会

業務第二部 介護保険課 介護保険係

TEL 043-254-7409

FAX 043-254-0048