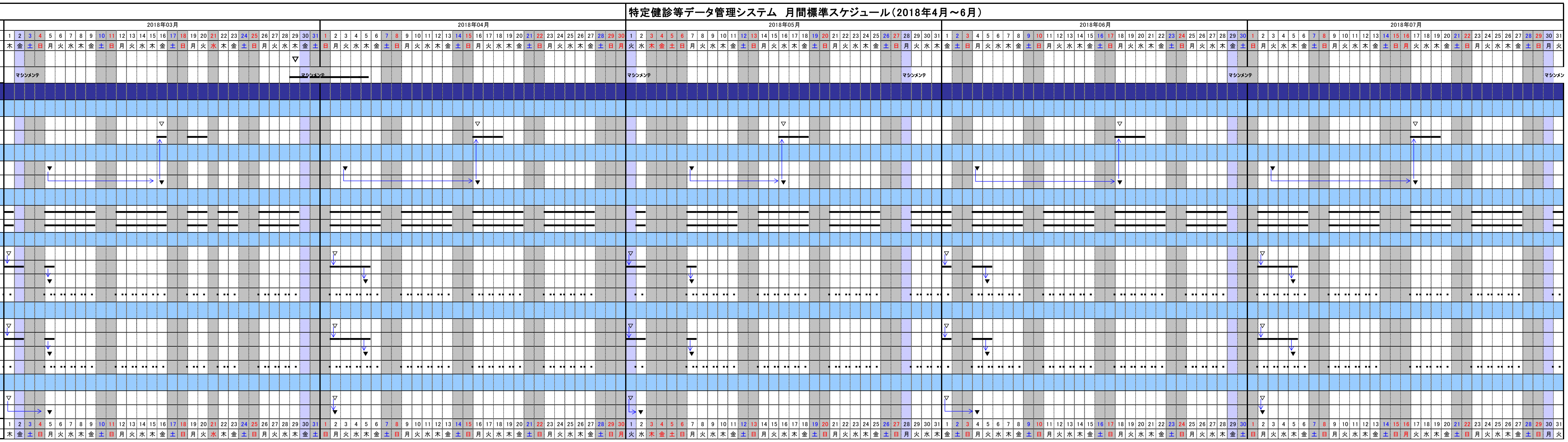
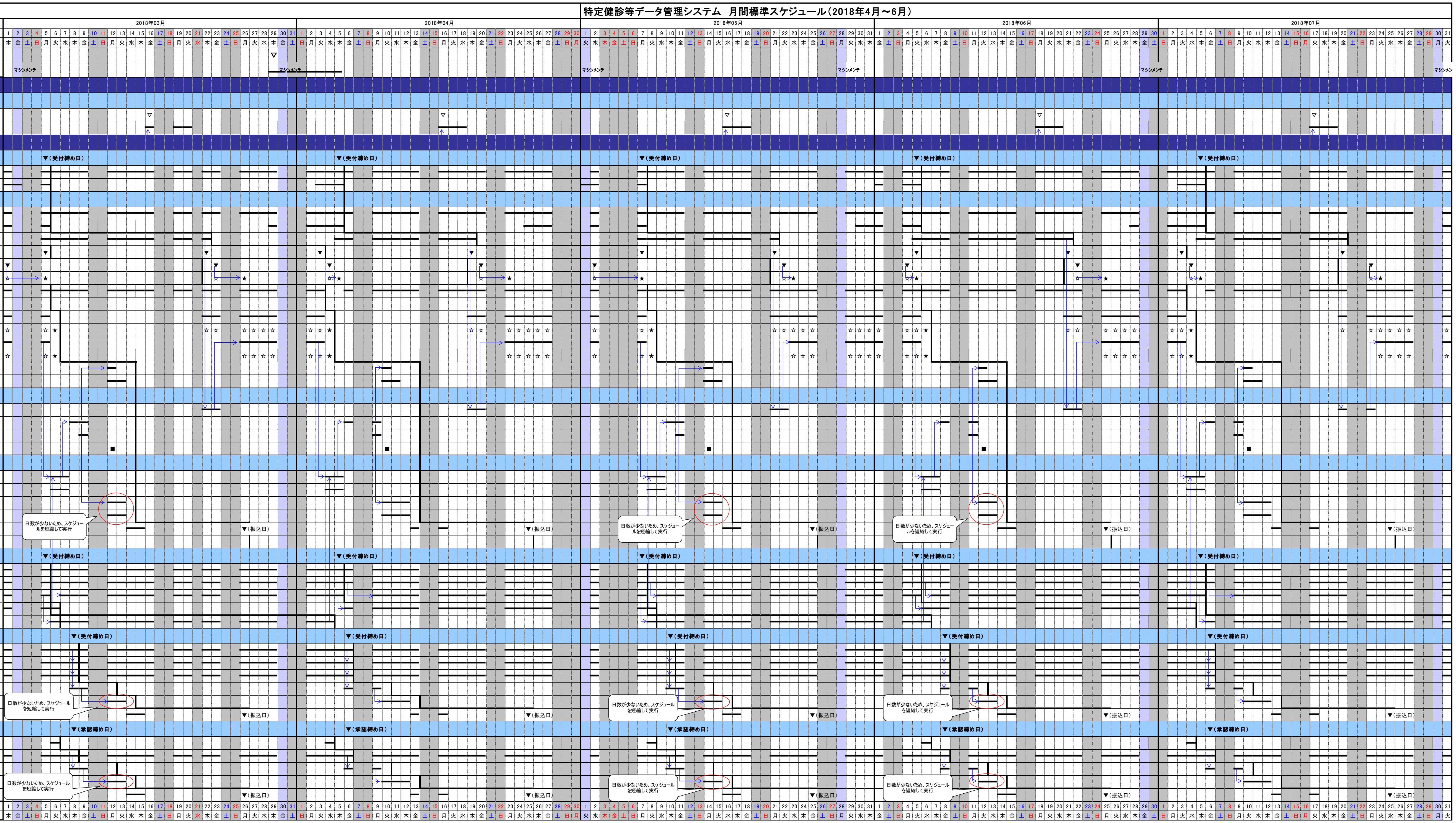
特定健診等データ管理システム　月間標準スケジュール（2018年4月～6月）

No		項目	処理日数	基準日
		年月		
		日付（絶対日付）		
		曜日		
＊		**業務プログラム発送予定日**		
＊		**インストール作業（連合会・中央会）**		
＊		**マスタ管理業務**		
1		**被保険者マスタ管理**	**処理日数**	**基準日**
1	1	最新マスタ受領		毎月16日
1	2	登録・更新	3日間	毎月16日
2		**保険者マスタ管理**	**処理日数**	**基準日**
2	1	最新マスタダウンロード		毎月3日
2	2	登録更新	1日（夜間バッチ）	毎月16日
3		**健診等機関マスタ管理（基本）**	**処理日数**	**基準日**
3	1	異動情報取得	1日（毎朝）	日次
3	2	登録・更新	1日（夜間バッチ）	日次
4		**健診等機関マスタ管理（届出）**	**処理日数**	**基準日**
4	1	異動情報受領		毎月1日
4	2	ファイル作成	1～4日間	毎月1日
4	3	登録・更新	1日（夜間バッチ）	毎月5日
4	4	オンラインからの登録・更新	オンライン	
5		**健診等契約マスタ管理**	**処理日数**	**基準日**
5	1	契約情報受領		毎月1日
5	2	ファイル作成	1～4日間	毎月1日
5	3	登録・更新	1日（夜間バッチ）	毎月5日
5	4	オンラインからの登録・更新	オンライン	
6		**金融機関マスタ管理**	**処理日数**	**基準日**
6	1	最新マスタ受領		毎月1日
6	2	金融機関マスタ更新（連合会）	1日（夜間バッチ）	毎月2日
＊		日付（絶対日付）		
＊		曜日		



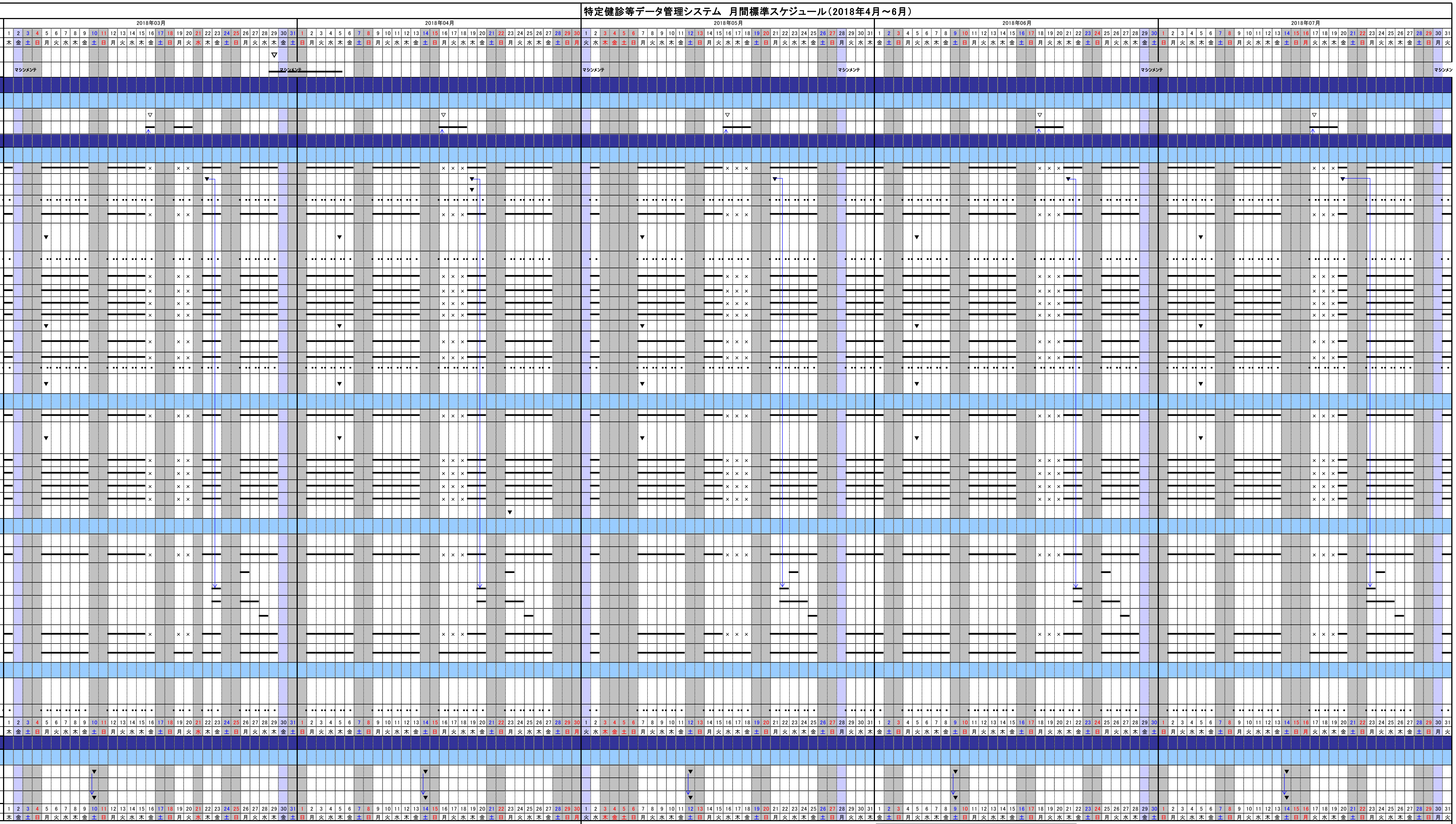
特定健診等データ管理システム　月間標準スケジュール（2018年4月～6月）

No		年月 日付（絶対日付） 曜日		
＊		**業務プログラム発送予定日**		
＊		**インストール作業（連合会・中央会）**		
＊		**マスタ管理業務**		
1		**被保険者マスタ管理**	**処理日数**	**基準日**
1	1	最新マスタ受領		毎月16日
1	2	登録・更新	3日間	毎月16日
＊		**費用決済業務**		
1		**データ受付**	**処理日数**	**基準日**
1	1	伝送	全営業日受付	5日
1	2	電子媒体の受領	3営業日受付	5日
2		**点検・資格確認**	**処理日数**	**基準日**
2	1	【健診】形式チェック/事務点検(伝送)	全営業日	5日
2	2	【保健指導】形式チェック/事務点検(伝送)	5日間	5日
2	3	【健診・保健指導】 形式チェック/事務点検(電子媒体)	可変	5日
2	4	【健診・保健指導】 形式チェック/事務点検(途中保存)	1日間	
2	5	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認・台帳登録（自県受付）		
2	15	**前月被保険者マスタ分 保健指導利用情報確定日**		
2	6	【健診・保健指導】当月被保険者マスタ分 形式チェック/事務点検	オンライン	
2	7	【健診・保健指導】当月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録（自県受付）	可変	
2	17	**当月被保険者マスタ分 保健指導利用情報確定日**		
2	8	【健診】【保健指導】 資格確認/台帳登録（他県受付）	可変	
2	18	**保健指導利用情報確定日 （他県受付）**		
2	9	他県資格確認分 返戻データ登録	1日間	
2	10	返戻処理（リスト作成）	2日間	
3		**全国決済**	**処理日数**	**基準日**
3	1	請求データ交換	2日間	
3	2	支払データ交換	2日間	
3	3	相殺処理	1日間	
3	4	**全国決済関連帳票**		
4		**費用決済**	**処理日数**	**基準日**
4	1	請求支払額算定	2日間	
4	2	請求書作成	2日間	
4	3	支払額集計	3日間	
4	4	支払額通知書作成	3日間	
4	5	振込ﾌｧｲﾙ作成	2日間	翌々月25日
4	6	健診等機関別年間支払合計表作成	1日間(年次)	毎年2月
5		**過誤調整**	**処理日数**	**基準日**
5	1	過誤依頼受付	全営業日受付	5日
5	2	過誤点検確認	全営業日	5日
5	3	過誤ｴﾗｰ修正		5日
5	4	過誤内容修正		
6		**支払代行**	**処理日数**	**基準日**
6	1	支払代行依頼受付	全営業日受付	
6	2	支払代行依頼ﾁｪｯｸ	全営業日受付	
6	3	支払代行変更	全営業日受付	
6	4	支払代行請求処理	2日間	7日、8日頃
6	5	支払代行支払処理	3日間	
6	6	振込ﾌｧｲﾙ作成	2日間	25日
7		**個別決済**	**処理日数**	**基準日**
7	1	個別決済データ抽出	1日間	
7	2	個別決済データ承認	全営業日受付	
7	3	個別決済請求処理	2日間	7日、8日頃
7	4	個別決済支払処理	3日間	
7	5	振込ﾌｧｲﾙ作成	2日間	25日
＊		日付（絶対日付）		
＊		曜日		



特定健診等データ管理システム　月間標準スケジュール（2018年4月～6月）

No		年月 / 日付（絶対日付） / 曜日	処理日数	基準日
＊		**業務プログラム発送予定日**		
＊		**インストール作業（連合会・中央会）**		
＊		**マスタ管理業務**		
1		**被保険者マスタ管理**	**処理日数**	**基準日**
1	1	最新マスタ受領		毎月16日
1	2	登録・更新	3日間	毎月16日
＊		**共同処理業務**		
1		**特定健診業務**	**処理日数**	**基準日**
1	1	特定健診除外対象者登録	1日間	随時
1	2	特定健診対象者抽出	1日間	毎月19日頃
1	3	特定健診対象者総括表作成	1日間（年次）	毎年4/19頃
1	4	受診券内容登録／受診券発行条件登録	オンライン	随時
1	5	受診券情報削除処理 受診券等作成	1日間	随時
1	6	受診券発行者リスト作成 受診券再発行者リスト作成 受診券発行者総括表作成 特定健康診査受診結果通知表作成	1日間	毎月5日
1	7	未受診者リスト抽出条件登録 特定健診結果等抽出条件設定	オンライン	随時
1	8	未受診者リスト作成 特定健診等情報作成	1日間	随時
1	9	受診券発行データ登録	1日間	随時
1	10	特定健診等情報作成、受診勧奨者・詳細健診実施者判定	1日間	随時
1	11	特定保健指導対象者抽出	1日間	随時
1	12	特定保健指導対象者リスト	1日間	毎月5日
1	13	特定健診結果データ登録（CSV） 特定健診結果データ登録（XML） 服薬再確認情報データ登録	1日間	随時
1	14	受診券状況データ登録	1日間	随時
1	15	優先順位付け基準設定	オンライン	随時
1	16	健診結果総括表 健診結果判定表作成 特定健診機関別受診状況一覧	1日間	毎月5日
2		**特定保健指導業務**	**処理日数**	**基準日**
2	1	利用券作成	1日間	随時
2	2	利用券発行者総括表作成 利用券発行者リスト 利用券再発行者リスト 特定保健指導利用者リスト作成 特定保健指導計画・実施報告書作成	1日間	毎月5日
2	3	特定保健指導結果データ登録（CSV） 特定保健指導結果データ登録（XML）	1日間	随時
2	4	利用券状況登録データ登録	1日間	随時
2	5	利用券発行データ登録	1日間	随時
2	6	内臓脂肪症候群判定結果表 階層化判定結果表	1日間	随時
2	7	特定保健指導機関別利用状況一覧 階層化レベル前年度・当年度比較表	1日間（年次）	毎年4/21頃
3		**報告・分析業務**	**処理日数**	**基準日**
3	1	特定健診・特定保健指導結果報告資料作成	1日間（年4回）	毎年9～11月
3	2	法定報告作成（別表6 XML） 法定報告対象者除外者作成	1日間	随時
3	3	特定健診・特定保健指導の目標達成状況（県集計）	2日間	毎月23日頃
3	4	特定健診対象者資格確定処理	1日間	毎月22日頃
3	5	法定報告結果ワークテーブル更新処理	3日間	毎月22日頃
3	6	特定健診・特定保健指導進捗・実績管理表作成 費用決済なし健診等結果抽出	1日間	毎月25日頃
3	7	国庫負担（補助）金関連CSV作成	1日間	随時
3	8	法定報告特定健診対象者データ登録	1日（夜間バッチ）	日次
4		**実施計画等支援業務**	**処理日数**	**基準日**
4	1	特定保健指導結果総括表 特定健診リスクパターン別集計表 特定健診結果総括表 質問項目別集計表	1日間（年4回）	毎年9～11月
4	2	目標値設定・シミュレーション	オンライン	随時
＊		日付（絶対日付）		
＊		曜日		
＊		**他システム連携**		
1		**KDBシステム連携**	**処理日数**	**基準日**
1	1	月次抽出/圧縮・暗号化	1日間（毎月）	第2土曜
1	2	年次収集/圧縮・暗号化	1日間（年2回）	第2土曜
1	3	連携サーバI/F（KDBシステム連携）	1日間（毎月）	第2土曜
＊		日付（絶対日付）		
＊		曜日		



留意事項

- ● マシンメンテナンス日を月１回設けております。マシンメンテナンス日には、月次のシステム運用を実施するため、システムの休業日となります。（特定健診・特定保健指導システムを含め、オンラインは閉塞し、スケジュールバッチも実行されません）
- ● 請求データ交換、請求支払額算定及び支払データ交換の処理日は、24:00に中央会への交換データの集信を行うため、オンライン延長を行わないようご留意願います。
- ● 運用スケジュールについては、変更となる可能性がございます。（変更が発生した場合には、別途周知を行います）

●凡例

「▽」	受領	「☆」	台帳更新
「▼」	バッチ処理（1日のみ）	「★」	台帳確定
「---」	バッチ処理（2日以上）	「■」	帳票出力日
「･･･」	オンライン処理	「×」	実行なし