

特定健診等データ管理システム 月間標準スケジュール(2018年10月~12月)

No	年月 日付(絶対日付) 曜日	2018年09月							2018年10月							2018年11月							2018年12月							2019年01月																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
*	業務プログラム発送予定日																																																												
*	インストール作業(連合会・中央会)	メンテナンス																																																											
マスタ管理業務																																																													
1 被保険者マスタ管理																																																													
1	最新マスタ受領	毎月16日	▽																																																										
2	登録・更新	3日間	▽																																																										
2 保険者マスタ管理																																																													
2	最新マスタダウンロード	毎月3日	▽																																																										
2	登録更新	1日(夜間・バッチ)	▽																																																										
3 健診等機関マスタ管理(基本)																																																													
3	異動情報取得	1日(毎朝)	=																																																										
3	登録・更新	1日(夜間・バッチ)	=																																																										
4 健診等機関マスタ管理(届出)																																																													
4	異動情報受領	毎月1日	▽																																																										
4	ファイル作成	1~4日間	▽																																																										
4	登録・更新	1日(夜間・バッチ)	▽																																																										
4	オンラインからの登録・更新	オンライン	●																																																										
5 健診等契約マスタ管理																																																													
5	契約情報受領	毎月1日	▽																																																										
5	ファイル作成	1~4日間	▽																																																										
5	登録・更新	1日(夜間・バッチ)	▽																																																										
5	オンラインからの登録・更新	オンライン	●																																																										
6 金融機関マスタ管理																																																													
6	最新マスタ受領	毎月1日	▽																																																										
6	金融機関マスタ更新(連合会)	1日(夜間・バッチ)	▽																																																										

		特定健診等データ管理システム 月間標準スケジュール(2018年10月~12月)																																																																																																																									
No	年月 日付(絶対日付) 曜日	2018年09月												2018年10月												2018年11月												2018年12月												2019年01月																																																																									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
* 業務プログラム実施予定日																																																																																																																											
* インストール作業(連合会・中央会)		メンテナンス																																																																																																																									
* マスタ管理業務																																																																																																																											
1	被保険者マスタ管理	毎週日曜	基準日																																																																																																																								
1	最新マスタ受領	1日	毎月16日																																																																																																																								
2	登録・更新	3日間	毎月16日																																																																																																																								
* 共同処理業務																																																																																																																											
1	特定健診業務	毎週日曜	基準日																																																																																																																								
1	特定健診除外対象者登録	1日	随時	x x x																																																																																																																							
2	特定健診対象者抽出	1日	毎月19日頃																																																																																																																								
3	特定健診対象者総括表作成	1日	毎年4/19頃																																																																																																																								
4	受診券内容登録/受診券発行条件登録	オンライン	随時																																																																																																																							
5	受診券情報削除処理 受診券等作成	1日	随時	x x x																																																																																																																							
6	受診券発行リスト作成 受診券再発行リスト作成 受診券発行者総括表作成 特定健診受診券通知表作成	1日	毎月5日	v																																																																																																																							
7	未受診者リスト抽出条件登録 特定健診結果等抽出条件設定	オンライン	随時																																																																																																																							
8	未受診者リスト作成 特定健診等情報作成	1日	随時	x x x																																																																																																																							
9	受診券発行データ登録	1日	随時	x x x																																																																																																																							
10	特定健診等情報作成、受診勧奨者・詳細健診受診勧奨者抽出	1日	随時	x x x																																																																																																																							
11	特定健診指導対象者抽出	1日	随時	x x x																																																																																																																							
12	特定健診指導対象者リスト	1日	毎月5日	v																																																																																																																							
13	特定健診結果データ登録(CSV) 特定健診結果データ登録(XML) 服薬再確認情報データ登録	1日	随時	x x x																																																																																																																							
14	受診券状況データ登録	1日	随時	x x x																																																																																																																							
15	優先順位付け基準設定	オンライン	随時																																																																																																																							
16	健診結果総括表 特定健診結果判定表作成 特定健診指導別利用状況一覧	1日	毎月5日	v																																																																																																																							
2	特定健診指導業務	毎週日曜	基準日																																																																																																																								
1	利用券作成	1日	随時	x x x																																																																																																																							
2	利用券発行者総括表作成 利用券発行者リスト 特定健診指導利用券リスト作成 特定健診指導計画・実施報告書作成	1日	毎月5日	v																																																																																																																							
3	特定健診指導結果データ登録(CSV) 特定健診指導結果データ登録(XML)	1日	随時	x x x																																																																																																																							
4	利用券状況データ登録	1日	随時	x x x																																																																																																																							
5	利用券発行データ登録	1日	随時	x x x																																																																																																																							
6	内閣府対応結果判定結果表 服薬再確認結果表	1日	随時	x x x																																																																																																																							
7	特定健診指導機関別利用状況一覧 服薬再確認結果表・当年度比較表	1日	毎年4/21頃																																																																																																																								
3	報告・分析業務	毎週日曜	基準日																																																																																																																								
1	特定健診・特定健診指導結果報告資料作成	1日	毎年9~11月	v																																																																																																																							
2	法定報告作成(別表8 XML) 法定報告対象者除外者作成	1日	随時	x x x																																																																																																																							
3	特定健診・特定健診指導の目標達成状況(概数計)	2日	毎月23日頃																																																																																																																								
4	特定健診対象者資格確認処理	1日	毎月22日頃																																																																																																																								
5	法定報告結果ワークシート更新処理	3日間	毎月22日頃																																																																																																																								
6	特定健診・特定健診指導進捗・実績管理表作成 再提出先: 特定健診課	1日	毎月25日頃																																																																																																																								
7	国庫負担(補助)金関連CSV作成	1日	随時	x x x																																																																																																																							
8	法定報告特定健診対象者データ登録	1日(夜間/バッチ)	日次																																																																																																																								
4	実施計画等支援業務	毎週日曜	基準日																																																																																																																								
1	特定健診指導結果総括表 特定健診リスクワートン別集計表 特定健診結果総括表 質問項目別集計表	1日	毎年9~11月	v																																																																																																																							
2	目標値設定・シミュレーション	オンライン	随時																																																																																																																							
* 他システム連携																																																																																																																											
1	KDBシステム連携	毎週日曜	基準日																																																																																																																								
1	月次抽出/圧縮・暗号化	1日	毎月	v																																																																																																																							
2	年次収集/圧縮・暗号化	1日	毎年2回	v																																																																																																																							
3	連携サーバ/F/KDBシステム連携	1日	毎月	v																																																																																																																							
* 留意事項		<p>● マシンメンテナンス日を月1回設けております。マシンメンテナンス日には、月次のシステム運用を実施するため、システムの休業日となります。(特定健診・特定健診指導システムを含め、オンラインは閉鎖し、スケジュールバッチも実行されません)</p> <p>● 請求データ交換、請求支払額算定及び支払データ交換の処理日は、2400に中央会への交換データの集信を行うため、オンライン延長を行わないよう留意願います。</p> <p>● 運用スケジュールについては、変更となる可能性がございます。(変更が発生した場合には、別途周知を行います)</p>																																																																																																																									
		<p>● 凡例</p> <p>「v」 受領 「☆」 台帳更新 「▽」 バッチ処理(1日のみ) 「★」 台帳確定 「---」 バッチ処理(2日以上) 「■」 権限出力日 「.....」 オンライン処理 「x」 実行なし</p>																																																																																																																									