

特定健診等データ管理システム 月間標準スケジュール(2019年1月～3月)

No.	年月 日付(絶対日付) 曜日	2018年12月							2019年01月							2019年02月							2019年03月							2019年04月																																																																																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
*	業務プログラム発送予定日																																																																																																																										
*	インストール作業(運合会・中央会)	マシントラップ																																																																																																																									
マスタ管理業務																																																																																																																											
1	被保険者マスタ管理	処理日数	基準日																																																																																																																								
1.1	最新マスタ受信	毎月16日	毎月16日																																																																																																																								
1.2	登録・更新	3日間	毎月16日																																																																																																																								
2	保険者マスタ管理	処理日数	基準日																																																																																																																								
2.1	最新マスタダウンロード	毎月3日	毎月3日																																																																																																																								
2.2	登録更新	1日(夜間バッチ)	毎月16日																																																																																																																								
3	健診等機関マスタ管理(基本)	処理日数	基準日																																																																																																																								
3.1	異動情報取得	1日(毎朝)	日次																																																																																																																								
3.2	登録・更新	1日(夜間バッチ)	日次																																																																																																																								
4	健診等機関マスタ管理(届出)	処理日数	基準日																																																																																																																								
4.1	異動情報受信	毎月1日	毎月1日																																																																																																																								
4.2	ファイル作成	1~4日間	毎月1日																																																																																																																								
4.3	登録・更新	1日(夜間バッチ)	毎月5日																																																																																																																								
4.4	オンラインからの登録・更新	オンライン	毎月5日																																																																																																																								
5	健診等契約マスタ管理	処理日数	基準日																																																																																																																								
5.1	契約情報受信	毎月1日	毎月1日																																																																																																																								
5.2	ファイル作成	1~4日間	毎月1日																																																																																																																								
5.3	登録・更新	1日(夜間バッチ)	毎月5日																																																																																																																								
5.4	オンラインからの登録・更新	オンライン	毎月5日																																																																																																																								
6	金融機関マスタ管理	処理日数	基準日																																																																																																																								
6.1	最新マスタ受信	毎月1日	毎月1日																																																																																																																								
6.2	金融機関マスタ更新(運合会)	1日(夜間バッチ)	毎月2日																																																																																																																								
*	日付(絶対日付)																																																																																																																										
*	曜日																																																																																																																										

特定健診等データ管理システム 月間標準スケジュール(2019年1月~3月)

No	年月 日付(絶対日付) 曜日	2019年12月							2019年01月							2019年02月							2019年03月							2019年04月																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
* 業務プログラム発注予定日																																																													
* インストール作業(運合会・中央会)									マシラメンテ														マシラメンテ							マシラメンテ																															
マスタ管理業務																																																													
1 被保険者マスタ管理		処理日数		基準日																																																									
1.1	最新マスタ受信	毎月16日																																																											
1.2	登録・更新	3日間																																																											
費用決済業務																																																													
1 データ受付		処理日数		基準日		▼(受付締め日)							▼(受付締め日)							▼(受付締め日)							▼(受付締め日)																																		
1.1	伝送	全営業日受付		5日																																																									
1.2	電子媒体の受信	3営業日受付		5日																																																									
2 点検・資格確認		処理日数		基準日																																																									
2.1	【健診】形式チェック/事務点検(伝送)	全営業日		5日																																																									
2.2	【保健指導】形式チェック/事務点検(伝送)	5日間		5日																																																									
2.3	【健診・保健指導】形式チェック/業務点検(電子媒体)	可変		5日																																																									
2.4	【健診・保健指導】形式チェック/事務点検(途中保存)	1日間																																																											
2.5	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(台帳更新)	可変																																																											
2.6	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(他県受付)	可変																																																											
2.7	【健診・保健指導】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(台帳更新)	可変																																																											
2.8	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(他県受付)	可変																																																											
2.9	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(他県受付)	可変																																																											
2.10	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(他県受付)	可変																																																											
2.11	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(他県受付)	可変																																																											
2.12	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(他県受付)	可変																																																											
2.13	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(他県受付)	可変																																																											
2.14	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(他県受付)	可変																																																											
2.15	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(他県受付)	可変																																																											
2.16	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(他県受付)	可変																																																											
2.17	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(他県受付)	可変																																																											
2.18	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(他県受付)	可変																																																											
2.19	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(他県受付)	可変																																																											
2.20	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(他県受付)	可変																																																											
2.21	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(他県受付)	可変																																																											
2.22	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(他県受付)	可変																																																											
2.23	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(他県受付)	可変																																																											
2.24	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(他県受付)	可変																																																											
2.25	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(他県受付)	可変																																																											
2.26	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(他県受付)	可変																																																											
2.27	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(他県受付)	可変																																																											
2.28	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(他県受付)	可変																																																											
2.29	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(他県受付)	可変																																																											
2.30	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(他県受付)	可変																																																											
2.31	【健診】前月被保険者マスタ分 資格確認/台帳登録(他県受付)	可変																																																											
3 全国決済		処理日数		基準日																																																									
3.1	請求データ交換	2日間																																																											
3.2	支払データ交換	2日間																																																											
3.3	相殺処理	1日間																																																											
費用決済		処理日数		基準日																																																									
4.1	請求支払結算	2日間																																																											
4.2	請求書作成	2日間																																																											
4.3	支払集計	3日間																																																											
4.4	支払額通知書作成	3日間																																																											
4.5	振込ファイル作成	2日間		翌々月25日																																																									
4.6	健康等機関別年間支払合計書作成	1日(年次)		毎年2月																																																									
通誤調整		処理日数		基準日		▼(受付締め日)							▼(受付締め日)							▼(受付締め日)							▼(受付締め日)																																		
5.1	通誤依頼受付	全営業日受付		5日																																																									
5.2	通誤点検確認	全営業日		5日																																																									
5.3	通誤エラー修正			5日																																																									
5.4	通誤内容修正																																																												
支払代行		処理日数		基準日		▼(受付締め日)							▼(受付締め日)							▼(受付締め日)							▼(受付締め日)																																		
6.1	支払代行依頼受付	全営業日受付																																																											
6.2	支払代行依頼チェック	全営業日受付																																																											
6.3	支払代行変更	全営業日受付																																																											
6.4	支払代行請求処理	2日間		7日、8日頃																																																									
6.5	支払代行支払処理	3日間																																																											
6.6	振込ファイル作成	2日間		25日																																																									
個別決済		処理日数		基準日		▼(決済締め日)							▼(決済締め日)							▼(決済締め日)							▼(決済締め日)																																		
7.1	個別決済データ抽出	1日間																																																											
7.2	個別決済データ承認	全営業日受付																																																											
7.3	個別決済請求処理	2日間		7日、8日頃																																																									
7.4	個別決済支払処理	3日間																																																											
7.5	振込ファイル作成	2日間		25日																																																									

日数が少ないため、スケジュールを短縮して実行

日数が少ないため、スケジュールを短縮して実行

日数が少ないため、スケジュールを短縮して実行

日数が少ないため、スケジュールを短縮して実行

日数が少ないため、スケジュールを短縮して実行

日数が少ないため、スケジュールを短縮して実行

特定健診等データ管理システム 月間標準スケジュール(2019年1月～3月)

Main Gantt chart table showing monthly schedules for 2018年12月, 2019年01月, 2019年02月, 2019年03月, and 2019年04月. It includes tasks like '業務プログラム発送予定日', 'インストール作業', 'マスタ管理業務', '特定健診業務', '特定保健指導業務', '報告・分析業務', and '実施計画等支援業務'.

留意事項
● マンションメンテナンス日を1回設けております。マンションメンテナンス日には、月次のシステム運用を実施するため、システムの休業日となります。(特定健診・特定保健指導システムを含め、オンラインは閉鎖し、スケジュールパッチも実行されません)
● 請求データ交換、請求支払額算定及び支払データ交換の処理日は、24:00に中央会への交換データの集積を行うため、オンライン延長を行わないようご留意願います。
● 運用スケジュールについては、変更となる可能性があります。(変更が発生した場合は、別途周知を行います)

● 凡例
「▽」 受領 「☆」 台帳更新
「▼」 バッチ処理(1日のみ) 「★」 台帳確定
「---」 バッチ処理(2日以上) 「■」 帳票出力日
「...」 オンライン処理 「×」 実行なし