

### (別紙3) 各種帳票について

#### ① 特定健診・特定保健指導 データ受領書：送付単位に作成される

平成 年 月分 特定健診・特定保健指導 データ受領書

平成 年 月 日  
国民健康保険団体連合会

健診等機関： 御中

※ 特定健康診査 受付回： 回 請求用ファイル名：

種別	受診者・利用者数	請求金額
合計		
受付不能		/

特定保健指導については、※印の表記が「特定保健指導」となる。

#### ② 特定健診・特定保健指導 受付エラー連絡票：送付単位に作成される

平成 年 月分 特定健診・特定保健指導 受付エラー連絡書

平成 年 月 日  
国民健康保険団体連合会

健診等機関： 御中

※ 特定健康診査 受付回： 回 請求用ファイル名：

ファイル番号	保険者番号	受診券・利用券 整理番号	受診者・利用者氏名	請求金額	エラー状況

特定保健指導については、※印の表記が「特定保健指導」となる。



④支払額通知書：健診等機関ごとに、金融機関情報、支払日、支払額を通知するもの

健診等機関番号：10XXXXXXXX

〒 8XXXXXX

2 2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2 2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2 2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2 0 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2 0 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 様

## 支払額通知書

( 2 X 2X 年 2X 月 受付分)

2 X 2X 年 2X 月 2X 日 作成

1 5 XXXXXXXXXXXXXXXXXXX

健診等費用について支払決定し、金融機関に送金しますので通知いたします。

金融機関名	1 5 XXXXXXXXXXXXXXXXXXX 1 5 XXXXXXXXXXXXXXXXXXX
支店名	1 5 XXXXXXXXXXXXXXXXXXX
支払日	2 X 2X 年 2X 月 2X 日

支払金額 (振込金額)

11XXXXXXXXXX 円



