

## 介護電子媒体化ソフトを利用する際の留意点について

### 1 当該ソフトを利用する前にご確認いただきたい事項について

必ず「介護電子媒体化ソフト紹介資料」を確認し、貴事業所で使用可能かを確認ください。  
要件に該当しない場合は当該ソフトを使用することは出来ません。

### 2 当該ソフトのインストールプログラムのダウンロード方法等について

- ① ホームページより「介護電子媒体化ソフトVer. 3インストールプログラム」をダウンロードし、デスクトップ等に保存してください。  
※ダウンロードに使用したPCにインストールを行う場合は、以下の②をとばし、③を参照ください。  
※ダウンロードに使用したPC以外のPCにインストールを行いたい場合は以下の②を参照ください。
- ② 当該ソフトをインストールするPCにダウンロードした「介護電子媒体化ソフトVer. 3インストールプログラム」を移動してください。
- ③ 本会ホームページからダウンロードした「介護電子媒体化ソフトVer. 3インストールマニュアル」の手順に従い、インストールを行ってください。

### 3 請求データ作成方法及び本会への請求について

本会ホームページからダウンロードした「介護電子媒体化ソフトVer. 3操作マニュアル」を参照の上請求データの作成し、電子媒体（CD-R等）に請求データを保存してください。  
作成した電子媒体は10日まで（郵送の場合は必着）に本会へ提出をしてください。

#### 【レーベル面記載例】

※油性ペン等で直接必要事項の記載をお願いします。



請求データ（CSVファイル）はフォルダに格納せず、  
CSVファイルをそのまま保存してください。

問合せ先  
千葉県国民健康保険団体連合会  
業務第二部 介護保険課 介護保険係  
TEL 043-254-7409  
FAX 043-254-0048